



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 9 del 4 LUGLIO 2025
MANDATO 2025 – 2029

Consigliere	sez	P	A	Consigliere	sez	P	A
REGONDI SIMONA - Presidente	A	X		GHEZA MONICA	B	X	
ALBERICI SARA - Vicepresidente	B	X		LURIDIANA CLAUDIA	B	X	
NICOLA SILVANA - Segretaria	A	X		MASULLO MARIA ANTONIETTA	A	X	
PIROTTA GRAZIANO - Tesoriere	A	X		MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA	A		X
BORLOTTI CRISTINA	A	X		SOFIA PATRIZIA	B	X	
BUSI MICHELA	B	X		TRASPADINI FEDERICA	A	X	
FERRARI GABRIELLA	B	X		TURETTI EGIDIO SAURO	A	X	
FORTUNATO LUCA	B		X				

Totale presenti: 13 Sez. A: 7 Sez. B: 6
Totale assenti: 2 Sez. A: 1 Sez. B: 1

Assenti giustificati: 2 Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n.11 pagine, è redatto dalla Segretaria Silvana Nicola.
Si evidenzia che, laddove non diversamente espresso, il Consiglio approva per voto unanime.
Il Consiglio, in seduta ordinaria si svolge da remoto, tramite il collegamento con la piattaforma Zoom.

Alle ore 15:17, raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata dalla Presidente del Consiglio Regionale Simona Regondi.

Hanno comunicato l'assenza alla riunione odierna i Consiglieri Fortunato e Mazzoleni Ferracini.
Al momento dell'apertura dei lavori sono inoltre assenti i Consiglieri: nessuno

Durata effettiva del Consiglio 210 minuti
80% del Consiglio (168 minuti – dalle 15:17 alle 18:47)
Consiglieri che non hanno raggiunto l'80%: Nessuno



Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

1. **Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 8 del 6/06/2025;**
2. **Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
3. **Delibere e Atti di indirizzo**
 - a) **Ratifica bando urgente del 27.05.25 per la sostituzione di componenti CTD 2021-25**
 - b) **Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD**
 - c) **Nomina Commissione Esami di Stato**
4. **Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
 - a) **Tema del raccordo con RL su tematiche dell'area salute/sanità e individuazione di referenti**
 - b) **Gruppo AMA tirocini di adattamento incarico a Elena Van Westerhout**
 - c) **Eventi di promozione della professione/Richiesta ASC Risorsa Sociale Gera d'Adda**
5. **Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale**
 - a) **Convenzione Postecert con CNOAS per acquisto PEC iscritti – anno 2012**
 - b) **Contributo CNOAS: verifiche importi**
6. **Delibere di spesa**
 - a) **Preventivi gruppi tematici e territoriali**
 - b) **Ratifica acconto TARI 2025**
 - c) **Ratifica acquisto ore di parametrizzazione e formazione PA Digitale**
 - d) **Offerta per predisposizione Manuale di gestione e archiviazione documentale PA Digitale**
 - e) **Proroga contratto II semestre 2025 Ufficio Virtuale Hochfeiler**
 - f) **Proroga contratto II semestre 2025 supporto RPCT Dott. Slavich (non ancora pervenuta offerta)**
 - g) **Acquisto firme digitali compatibili con PA Digitale**
7. **Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
 - a) **Richieste di patrocinio**
 - b) **Richieste di convenzione - triennio 2023/25**
 - c) **Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative**
 - d) **Richieste di esonero**
 - e) **Richieste riconoscimento crediti ex-post**
 - f) **Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**
8. **Comunicazione consiglieri**
9. **Incarichi di rappresentanza**
 - a) **Invito - Roadshow Ecosistema Dati Sanitari – Lombardia – 8 luglio 2025**
 - b) **Invito a far parte del Comitato di indirizzo delle Parti sociali del Master universitario in “Progettazione di interventi multiprofessionali per la tutela e la promozione dei diritti dell’infanzia e dell’adolescenza”**
 - c) **Partecipazione della Segretaria a “GenerAzioni in Cammino (Radici per il futuro)” - Milano, 19 giugno 2025**
10. **Varie ed eventuali**



1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 8 del 6/06/2025

Viene accolta la richiesta di integrazione proposta dalla Consigliera Mazzoleni Ferracini con PEC del 24 giugno 2025 relativamente al punto delle varie ed eventuali “Proposta incontro con Procuratore capo Tribunale per i Minorenni di Milano”: “*Mazzoleni chiede alla Presidente se intenda effettuare l’incontro da sola o insieme ad altri consiglieri*”. La Presidente chiede che il verbale venga anche integrato con la risposta: “*La Presidente risponde che all’incontro sarà presente l’Ufficio di Presidenza*”. I presenti concordano.

Il verbale viene approvato con le modifiche richieste e con l’astensione degli assenti alla seduta precedente (Nicola, Turetti), adottando la **delibera n. 147/2025**.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall’albo, relaziona al Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all’istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
- viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall’albo;
- dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
- verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;

delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall’albo:

SEZIONE B

Nuove iscrizioni

Barakate Fatima Zahraa	con il n.	8324
Passamonti Giada	con il n.	8325
Tesoro Annalisa	con il n.	8326

Iscrizioni per trasferimento

Evangelista Greta	con il n.	8327	Proveniente da OAS Abruzzo
Filippetta Denise	con il n.	8328	Proveniente da OAS Lazio
Fiume Agnese	con il n.	8329	Proveniente da OAS Puglia
Meffe Agnese	con il n.	8330	Proveniente da OAS Molise
Nasca Emilia	con il n.	8331	Proveniente da OAS Sicilia
Patisso Valeria	con il n.	8332	Proveniente da OAS Puglia
Pennella Elisa	con il n.	8333	Proveniente da OAS Lazio
Tartamella Valentina	con il n.	8334	Proveniente da OAS Sicilia

Nulla osta al trasferimento

Pietropaolo Elisa	con il n.	7645	presso OAS Sicilia
Vezzali Eleonora	con il n.	7864	presso OAS Emilia Romagna



Cancellazioni

Balduzzi Fabio con il n. **3922** decorrenza il 12/06/2024

SEZIONE A

Iscrizioni per trasferimento

Benesperi Raissa con il n. **3507** Proveniente da OAS Toscana
Mosciatti Elisa con il n. **3508** Proveniente da OAS Marche

Nulla osta al trasferimento

Curto Pelle Meri con il n. **929** presso OAS Piemonte e Valle d'Aosta

Cancellazioni

Marchesi Aurelio con il n. **2052** decorrenza il 01/07/2025
Nussbaumer Monika con il n. **2259** decorrenza il 09/06/2025

Cancellazioni per trasferimento

Fuga Stefania con il n. **3128** Presso OAS Friuli Venezia Giulia - dec. 20/06/2025
Marrappa Claudia con il n. **3290** Presso OAS Puglia - dec. 16/06/2025
Pinna Valentina con il n. **3253** Presso OAS Sicilia - dec. il 21/06/2025

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la delibera n. **148/2025** con immediata esecutività.

La Presidente illustra i contenuti della determina presidenziale n. 49 del 23/06/2025 relativa alla revoca delle sanzioni nei confronti di OMISSIS a fronte di intervenuto pagamento quote.

La Presidente coglie l'occasione per informare che alcuni enti, tra cui il Comune di Milano, rimborsano ai dipendenti la quota di iscrizione al CROAS come misura di welfare aziendale. La Corte dei conti si è espressa affermando che solo gli avvocati hanno diritto al rimborso della quota di iscrizione all'Ordine Professionale.

Il Consiglio approva la ratifica della determina presidenziale n. 49 del 23/06/2025 di revoca sospensione amministrativa per morosità dell'a.s.s. OMISSIS, adottando la delibera n. **149/2025**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività della delibera.

3. Delibere e Atti di indirizzo

Ratifica bando urgente del 27.05.25 per la sostituzione di componenti CTD 2021-25

Punto già trattato nella seduta consiliare del 6 giugno 2025.

Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD

Nessuna determina presidenziale da ratificare.

Nomina Commissione Esami di Stato

La Presidente comunica che sono state presentate al Ministero quattro terne di nominativi (due per Università). Al momento si è in attesa delle determinazioni del Ministero, sia per quanto concerne i



nominativi degli esaminatori sia per le date degli esami successive alla prima data. Informa che le candidature sono state poche e che pertanto si è proceduto ad ammettere, in deroga, anche 3 candidati che avevano già fatto i commissari nell'anno precedente. La modalità di svolgimento degli esami di stato è tornata ad essere quella pre-covid, in presenza e le tempistiche delle comunicazioni quest'anno sono in particolare ritardo, aspetto che non ha favorito le candidature. Sulla base della positiva esperienza condotta nel precedente mandato la Presidente propone di ricostituire la mini-commissione interna che accompagni i commissari con momenti di formazione. Vengono proposti nominativi per la commissione (non onerosa) e si concorda in merito alla seguente composizione:

Regondi Simona
Nicola Silvana
Turetti Egidio
Soregotti Carlo

Seguirà comunicazione della data per l'incontro online. La Presidente Regondi informa inoltre della recente elezione a Presidente del Corso di Laurea in Servizio Sociale di Bicocca, con insediamento i primi di ottobre, della prof.ssa Mara Sanfelici. Sono in corso contatti con lei e con la prof.ssa Ranieri di Cattolica anche al fine di una collaborazione per la programmazione di Master per assistenti sociali. Segue un confronto tra i presenti e si ipotizzano modalità per diffondere tali opportunità formative tra gli iscritti (mail massive, spazio dedicato sul sito CROAS alle iniziative formative promosse dalle Università lombarde per la professione). I presenti concordano sull'importanza della collaborazione tra CROAS e Università e auspicano iniziative concrete quali: presenza del Croas in Università su temi come l'Ordine e deontologia, coinvolgimento di studenti universitari in iniziative di orientamento formativo da concordare con i gruppi territoriali, attività mirate presso il CROAS per studenti universitari (es.: affiancamento nella preparazione di convegni) con possibili riconoscimento di crediti formativi, interviste richieste da studenti da effettuarsi presso la sede CROAS. La Vicepresidente Alberici e le Consiglieri Ferrari, Gheza, Traspadini, Luridiana, Masullo richiamano la positività delle iniziative di collaborazione con le scuole superiori per far conoscere la professione. In continuità con le riflessioni avviate al SWSD di Agrigento si concorda sulla necessità di promuovere "un'area giovani" della professione.

Il Consiglio approva la composizione della commissione interna adottando la **delibera n. 150/2025**.

4. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni

a) Tema del raccordo con RL su tematiche dell'area salute/sanità e individuazione di referenti

La Presidente comunica che la proposta è stata formulata dalla consigliera Nicola la quale informa che, durante il convegno Croas sul SSP in sanità dell'8 maggio scorso, sono state manifestate aperture da parte dell'assessore Bertolaso alle istanze formulate da CNOAS e CROAS su diversi aspetti (più volte rappresentati a regione dal CROAS con il supporto del gruppo SSP in sanità): presenza/istituzione del SSP nelle aziende sanitarie, strumenti informatici integrati, accesso alla dirigenza nel sistema sanitario anche per la figura assistente sociale, etc. L'interlocuzione con regione fino ad oggi non è stata semplice e ritiene importante che in futuri contatti ci sia continuità nelle relazioni; propone pertanto che vengano individuati referenti del CROAS i quali hanno lavorato sul tema e che, con competenze specifiche e differenziate, possano essere di riferimento in eventuali percorsi che dovessero avviarsi (Nicola, Traspadini e Alberici). La Vicepresidente Alberici si propone sui temi "fragilità materne" per cui sono già in corso contatti con RL e "cure palliative. Traspadini sottolinea l'importanza e la necessità di presidiare tali interlocuzioni – non semplici e scontate - manifestandosi con continuità. Masullo propone che vengano coinvolti anche colleghi che operano negli ambiti territoriali e che concorrono ad assicurare i LEPS integrati nei confronti delle persone fragili.

La Presidente informa che, a seguito di richiesta Croas di incontro ufficiale con l'assessore al Welfare di



Regione Lombardia Guido Bertolaso, è pervenuto riscontro con appuntamento per il 16 luglio p.v. e che a tale incontro parteciperà l'Ufficio di Presidenza.

b) Gruppo AMA tirocini di adattamento incarico a Elena Van Westerhout

La Presidente introduce il tema informando del lavoro avviato nello scorso mandato dalla ex consigliera Van Westerhout relativamente al tutoraggio di assistenti sociali che devono effettuare tirocini di adattamento nell'ambito del percorso di convalida del titolo di studio conseguito all'estero (25 ore settimanali per 3 o 6 mesi definiti dal ministero). In Lombardia si sono registrati 16 tirocinanti, dato rilevante rispetto ai numeri delle altre regioni. La modalità individuata per accompagnare i tirocini è quella dei gruppi AMA che risulta interessante dal punto di vista metodologico. La Consigliera referente Luridiana, che segue il percorso sottolinea la positività dell'esperienza nel gruppo tra pari; sul tema è stata invitata ad intervenire l'AS Van Westerhout la quale illustra gli strumenti utilizzati: facilitatore, verbale sugli argomenti affrontati ed eventualmente – su temi di specifico interesse – intervento di professionisti esterni invitati. Il metodo potrà essere proposto anche ad altri CROAS o a livello nazionale. La Presidente propone di dare continuità all'esperienza affidando alla AS Van Westerhout un incarico annuale oneroso.

Il Consiglio approva il conferimento di incarico adottando la **delibera n. 151/2025**.

c) Eventi di promozione della professione/Richiesta ASC Risorsa Sociale Gera d'Adda

Il Tesoriere Pirotta informa che sono pervenute due richieste di kit per la promozione della professione nelle scuole superiori, dai seguenti enti:

- ASC Risorsa Sociale Gera d'Adda
- AS Centro Lario e Valli di Porlezza (pervenuta in data odierna)

Tali richieste sono relative a quantità importanti di materiali.

Viene richiamata la mail inviata dal CROAS nel maggio scorso in cui, in merito ai materiali, si diceva che *“Abbiamo realizzato diversi strumenti di comunicazione pensati per i più giovani: un volantino, tre cartoline e cinque card che raccontano in modo semplice ed efficace la realtà e l'importanza del nostro lavoro. Chi fosse interessato può richiedere gratuitamente il materiale scrivendo alla nostra segreteria, indicando il tipo di evento e la quantità desiderata. I materiali possono essere distribuiti durante fiere, incontri scolastici oppure presso gli sportelli informativi”*.

Le Consigliere Ferrari, Gheza, Traspadini, Luridiana e altri sottolineano la positività della collaborazione con le scuole superiori per far conoscere la professione. Masullo riporta l'esperienza del suo ambito territoriale, in cui non si è effettuata distribuzione di cartoline in modo massivo, scegliendo piuttosto di utilizzare tali strumenti in momenti di confronto e approfondimento in gruppo, per ragionare sui significati.

La scelta di intraprendere azioni di pubblicizzazione è considerata positivamente dai presenti tuttavia non si ritiene più sostenibile soddisfare richieste così onerose.

La Vicepresidente predisporrà riscontro con la possibilità di fornire un kit base (numero limitato e definito di materiale cartaceo) unitamente a file per eventuali ulteriori stampe.

Il tesoriere farà la verifica dei materiali e valuterà opportunità di ulteriori stampe in futuro alle migliori condizioni. Il materiale potrà essere ritirato dagli interessati direttamente presso il CROAS o – tramite il raccordo con consiglieri dei territori interessati - presso sedi più vicine.

Borlotti esce per partecipazione a Tavolo Cnoas Disabilità (ore 17:00).

5. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale

a) Convenzione Postecert con CNOAS per acquisto PEC iscritti – anno 2012

Il Tesoriere Pirotta informa che è pervenuta dal Nazionale la richiesta di rimborso di un vecchio debito vantato da Postecert per la convenzione di allora circa la PEC degli iscritti. Sono in corso comunicazioni interlocutorie con il CNOAS per capire se tali quote siano dovute. Si provvederà a mettere a bilancio, in via



precauzionale, le risorse necessarie per l'eventuale pagamento di quanto richiesto.

b) Contributo CNOAS: verifiche importi

Il Tesoriere informa che si sono verificate incongruenze circa il dare/avere del trasferimento quote al Nazionale anche secondo i criteri di calcolo adottati dall'Agenzia delle Entrate; è in corso interlocuzione con il CNOAS rispetto alle cifre per definire i pagamenti da effettuare.

6. Delibere di spesa

a) Preventivi gruppi tematici e territoriali

La Vicepresidente Alberici informa che è in corso la verifica dei preventivi pervenuti precedentemente all'insediamento del nuovo Consiglio; a questi si aggiunge il preventivo del gruppo territoriale di Lecco. Considerato che la richiesta di Lecco è recente e che il consigliere referente non è presente propone di rimandare l'argomento alla prossima seduta del consiglio. I presenti concordano.

b) Ratifica acconto TARI 2025

Il Tesoriere comunica che è pervenuta la bolletta della TARI. Si prende atto del pagamento da effettuare per € 553,00.

Il Consiglio ratifica, adottando la **delibera n. 152/2025**.

c) Ratifica acquisto ore di parametrizzazione e formazione PA Digitale

Il Tesoriere informa circa la necessità di ratificare, ai fini dell'affidamento diretto sulla piattaforma Traspare, della determina presidenziale n. 50 del 3/07/2025 – per l'acquisto di n. 20 giornate di formazione professionale e supporto informatico per l'anno 2025 a PA Digitale S.p.A., con sede in Pieve Fissiraga (LO) alla Via Leonardo Da Vinci, 13 (P.Iva IT06628860964) per un importo pari a € 10.400,00

Il Consiglio ratifica, adottando la **delibera n. 153/2025**.

d) Offerta per predisposizione Manuale di gestione e archiviazione documentale PA Digitale

Il Tesoriere precisa che si tratta di adempimento obbligatorio da definire entro il 30 giugno 2025. È stato richiesto preventivo a PA Digitale e l'importo del lavoro è pari a € 1.500,00 + IVA per il manuale di gestione e di € 900,00 + IVA per l'archiviazione documentale.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 154/2025**.

e) Proroga contratto II semestre 2025 Ufficio Virtuale Hochfeiler

Il Tesoriere informa che è giunta comunicazione dal CNOAS in merito alla nuova piattaforma nazionale, la cui attivazione è nuovamente rinviata con previsione di inizio per il 01/01/2026. Per evitare i problemi già sperimentati all'inizio del 2025, sarà previsto un periodo di compresenza di entrambe le piattaforme (Hochfeiler e la nuova) per gli ultimi mesi dell'anno. Questo comporta la necessità di procedere alla proroga della attuale piattaforma fino al 31/12/2025, il cui costo, pari a € 0,605 + IVA per ogni iscritto del secondo semestre (indicativamente € 3.600,00 + IVA) verrà poi rimborsato dal nazionale.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 155/2025**.

f) Proroga contratto II semestre 2025 supporto RPCT Dott. Slavich

Il Tesoriere informa che è pervenuta offerta del valore di € 1.100,00 per supporto /accompagnamento a RPTC interno. L'incarico ha durata fino al 31/12/25.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 156/2025**.



g) Acquisto firme digitali compatibili con PA Digitale

Il Tesoriere informa che si sta ultimando la verifica delle firme personali dei consiglieri. La Presidente dà indicazioni alla Segretaria di dotarsi della firma Infocert, con estensione a firma multipla tramite acquisto diretto e successivo rimborso da parte del CROAS.

7. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:

a) Richieste di patrocinio

È stato richiesto il patrocinio, a titolo gratuito, per il convegno e workshop dal titolo “Violenza di genere, violenza domestica: la giustizia riparativa può curare le ferite del cuore? Quali percorsi possibili alla luce dell'art. 48 della Convenzione di Istanbul?”, organizzato dall'Associazione Casa delle Donne CaD Brescia OdV, che si svolgerà a Brescia, presso il Palazzo di Giustizia - Aula polifunzionale Campanato, in data 10 ottobre 2025.

Acquisito il parere positivo della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, il Consiglio approva adottando la **delibera n. 157/2025**.

b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25

È pervenuta la richiesta di convenzione per l'erogazione della formazione continua dal Comune di San Fermo della Battaglia (CO).

Acquisito il parere positivo della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, il Consiglio approva la convenzione adottando la **delibera n. 158/2025**.

c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo.

Gli eventi accreditati verranno inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 159/2025 e n. 160/2025**.

d) Richieste di esonero

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 161/2025 e n. 162/2025**.

e) Richieste riconoscimento crediti ex-post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 163/2025 e n. 164/2025**.

f) Regularizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi

La Commissione propone la regularizzazione di rilevazione presenze e modifica della durata relativamente ai seguenti eventi:

ID 60046 mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per problemi tecnici in uscita

ID 101403 mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per problemi tecnici in uscita

ID 102946 modifica rilevazione presenze da cartaceo a webinar



ID 103122 mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per errore materiale
ID 103337 mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per errore materiale
ID 100955 mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per inattivazione piattaforma Cnoas
ID 102550 mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per problemi tecnici
ID 103205 mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per errore materiale
ID 103671 mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per problemi tecnici
ID 100486 mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per problemi tecnici
ID 61311 mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per problemi tecnici
ID 57032 mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per errore materiale
ID 102883 richiesta modifica ore da 85 a 46

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 165/2025**.

8. Comunicazione consiglieri

La Consigliera Traspadini informa in merito al corso organizzato da CNOAS e AGE.NA.S. a Roma, a cui ha partecipato in maggio-giugno insieme a Consiglieri di diverse regioni. Ritene sia stata un'esperienza interessante e costruttiva. Ha presentato richiesta di rimborso spese per un importo totale di € 434,80.

Il Consiglio ratifica l'impegno di spesa, adottando la **delibera n. 166/2025**.

9. Incarichi di rappresentanza

- a) **Invito - Roadshow Ecosistema Dati Sanitari – Lombardia – 8 luglio 2025.** Incarico di rappresentanza alla Vicepresidente Alberici.
- b) **Invito a far parte del Comitato di indirizzo delle Parti sociali del Master universitario in “Progettazione di interventi multiprofessionali per la tutela e la promozione dei diritti dell’infanzia e dell’adolescenza”** Incarico di rappresentanza alla Presidente Regondi.
- c) **Partecipazione della Segretaria a “GenerAzioni in Cammino (Radici per il futuro)” - Milano, 19 giugno 2025.** Incarico di rappresentanza alla Segretaria Nicola.
- d) **Invito della Direzione Welfare di Regione Lombardia a partecipare all'Organismo di Coordinamento della Rete Regionale delle Cure Palliative”** Incarico di rappresentanza alla Vicepresidente Alberici.

Il Consiglio approva gli incarichi sopraindicati, adottando la **delibera n. 167/2025**.

a) Proposta partecipazione del CROAS a Forum N.A. di Bologna 26-27 novembre 2025

La Vicepresidente Alberici illustra quanto già anticipato ai consiglieri con mail dell'1.07.25 relativamente alla partecipazione del CROAS Lombardia al Forum nazionale N.A. di Bologna. Il gruppo tematico anziani, che in questi anni ha partecipato al Forum conducendo un workshop, quest'anno ha ritenuto di non partecipare. Viene pertanto proposto ad altri gruppi o a consiglieri di valutare la possibilità di partecipare con la presentazione di un abstract e la successiva conduzione del workshop sul tema individuato. Segue un confronto tra i presenti e vengono fatte ipotesi di contenuti possibili: gruppo CDC (avendo prodotto materiale per il convegno dell'8 maggio scorso potrebbe offrire un contributo sull'esperienza lombarda e su buone prassi avviate in alcuni territori), area disabilità (da valutare con la consigliera Borlotti non presente, la Vicepresidente prenderà contatti), nuove situazioni di fragilità e solitudine delle persone anziane proposte dalla consigliera Gheza. La Segretaria pone tra l'altro attenzione alla necessità di continuare ad offrire un contributo di qualità, anche a più voci ma condivise, visto il contesto e la storia positiva della presenza del Croas costruita in questi anni (in cui sono stati presentati quaderni dell'Ordine e ricerche).



La Presidente ritiene importante mantenere la presenza del Croas in tale contesto e invita i referenti dei gruppi area sanità a chiedere disponibilità ai partecipanti per predisporre un abstract sul tema individuato, da presentare a Maggioli entro fine agosto.

10. Varie ed eventuali

a) Dimissioni referente esterna gruppo tematico “case di comunità”

La Consigliera Traspadini informa del cambiamento di referente esterno nel gruppo tematico CDC: Giulia D’amico ha espresso l’intenzione di dimettersi e Rossana Ferrari ha manifestato la disponibilità a subentrare come referente esterno.

La Presidente dà indicazioni di procedere con le formali dimissioni di D’Amico via PEC, affinché il Croas possa formulare proposta di incarico alla nuova referente.

b) Evento per il trentennale dell’Ordine Assistenti sociali

La Presidente informa in merito all’avvio dei lavori della commissione eventi per l’organizzazione del trentennale. Si sta procedendo ad identificare il luogo, la data e la proposta di programma. Seguiranno aggiornamenti. E’ fin d’ora necessario predisporre un atto di indirizzo in modo che si possano sostenere future prime spese necessarie per confermare la sala.

Il Consiglio approva adottando la **delibera quadro n. 168/2025**.

c) Nominativi consiglieri referenti per tavoli CNOAS

La Presidente informa della necessità di inviare al CNOAS elenco dei referenti per la partecipazione ai tavoli. Considerato che occorre individuare due nominativi per ciascuno tavolo, vengono raccolte le disponibilità tra i presenti e definita la seguente proposta:

N.	TAVOLO CNOAS	CONSIGLIERI DELEGATI	
		REFERENTE	
1	SALUTE E SANITA’	Nicola Silvana	Sofia Patrizia
2	TUTELAMINORENNI E FAMIGLIA	Mazzoleni Benedetta	Regondi Simona
3	SERVIZIO SOCIALE NEL SISTEMA DELLA GIUSTIZIA	Fortunato Luca	Turetti Egidio
4	UNIVERSITÀ E RICERCA	Nicola Silvana	Gheza Monica
5	RIGENERAZIONE URBANA	Alberici Sara	Pirotta Graziano
6	TAVOLO INTEGRATO COMMISSIONE COORDINAMENTO E PARTECIPAZIONE COPAR	Regondi Simona	---
7	PREVENZIONE E SICUREZZA	Pirotta Graziano	Gheza Monica
8	WELFAREAZIENDALE	Masullo Maria Antonietta	Regondi Simona
9	DISABILITÀ	Borlotti Cristina	Traspadini Federica

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 169/2025** e dispone l’invio di comunicazione al CNOAS.

d) Bando per manifestazione interesse nuovo CTD

La Presidente informa della comunicazione di dimissione da parte di un intero Collegio del CTD con decorrenza dal 31 luglio e di aver, in seguito alla comunicazione, contattato la presidente di collegio per capire le problematiche alla base di questa decisione. Alla luce delle informazioni ricevute, pur avendo richiesto alle dimissionarie di revocare la loro decisione (per cui faranno sapere nelle prossime settimane) si ritiene importante costituire una minicommissione per ragionare sul tema Consiglio Territoriale di Disciplina la cui partecipazione verrà estesa anche ad alcuni componenti CTD.

Vengono proposti i seguenti nominativi:



Regondi Simona
Masullo Maria Antonietta
Gheza Monica
Turetti Egidio
(con riserva per gli assenti di comunicare la propria disponibilità)

La Presidente comunica inoltre che viste le tempistiche e in considerazione del bando per la formazione del nuovo CTD che verrà pubblicato entro l'11 luglio, non sarà possibile sostituire il collegio dimissionario, si è tuttavia in attesa di ricevere l'autorizzazione alle nuove nomine da parte del Ministero che potrebbero, in parte, compensare le eventuali dimissioni.

Il Consiglio approva la composizione della commissione, attualmente, non onerosa adottando la **delibera n. 170/2025**.

e) Saldo Fattura di Molteni del 2024 per adeguamento video zoom in webinar del 3.12.24

Il Tesoriere informa che occorre ratificare la spesa, già sostenuta, di € 100,00, che per mero errore materiale non risultava essere stata inserita nella delibera quadro degli impegni di spesa relativi all'evento sopraindicato. La spesa è stata imputata al capitolo di bilancio *11 005 0006 Promozione della professione*.

Il Consiglio ratifica l'impegno di spesa, adottando la **delibera n. 171/2025**.

Alle 18:47, avendo terminato i punti in discussione, la Presidente Regondi dichiara chiusa la seduta di Consiglio.

La Segretaria
a.s.s. Dott.ssa Silvana Nicola

La Presidente
a.s.s. Dott.ssa Simona Regondi

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.